



PROVINCE DU BRABANT WALLON
ARRONDISSEMENT DE NIVELLES



COMMUNE DE
PERWEZ

Ramillies



Recrutement d'un(e) Délégué(e) à la protection des données – DPO sous statut APE

Dans le cadre du respect du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, un délégué à la protection des données doit être désigné.

Celui-ci est désigné comme délégué à la protection des données des Communes de Perwez, Ramillies, Orp-Jauche et Hélécinne ainsi que du CPAS de PERWEZ. Le DPO sera installé principalement dans une commune et se déplacera dans les autres communes en fonction des besoins du service.

Missions et tâches

Les missions du délégué à la protection des données sont principalement les suivantes (non exhaustives):

- Informer et conseiller le responsable du traitement et les sous-traitants sur les obligations qui leur incombent en vertu du présent règlement en matière de protection des données (RGPD) ;
- Contrôler le respect des obligations découlant du RGPD et s'assurer que les processus internes du responsable du traitement ou des sous-traitants en matière de protection des données à caractère personnel répondent aux exigences et obligations du RGPD ;
- Assister, informer et conseiller le responsable du traitement ou les sous-traitants dans la mise en conformité au Règlement européen ;
- Promouvoir une culture sur la protection des données dans l'organisation ; notamment par la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement ;
- Dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne l'analyse d'impact sur les droits et libertés des personnes et vérifier l'exécution de celle-ci en vertu du RGPD ;
- Dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne la constitution d'un registre de traitement et contribuer à sa constitution. Celui-ci devra maintenir une documentation de tous les traitements réalisés par les Communes ;
- Faire office de point de contact, consulter lorsque cela est nécessaire ou obligatoire, et coopérer avec l'autorité de contrôle sur les questions relatives au traitement ;
- Collaborer avec les différents acteurs (conseiller en sécurité, informaticien, ...) de façon à offrir la meilleure protection possible aux informations ;
- Être le point de contact pour les personnes concernées en ce qui concerne toutes les questions relatives au traitement de leurs données à caractère personnel et à l'exercice des droits que leur confère le RGPD ;
- Agir en toute indépendance ;

- Faire directement rapport au niveau le plus élevé de la hiérarchie ;
- Être soumis au secret professionnel.
- Analyser les données et jugez de manière critique les informations ;
- Assurer de la conformité avec les principes de base du traitement des données ;
- Identifier avec précision la base de légitimité des traitements de données ;
- Agir de manière autonome afin de résoudre les problèmes, vous recherchez des alternatives et proposez des solutions. ;
- Guider les collaborateurs de manière transparente, honnête et objective. Leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- Donner des instructions claires, suivre et diriger les résultats des collaborateurs et vous assurer que tout le monde adopte un comportement adéquat ;
- Participer à l'analyse de risque des activités de traitement envisagées et en cours ;
- Participer à l'analyse d'impact relative à la protection des données ;
- Vous veillez à la mise en place de procédures et de mesures de sécurité adéquates.
- Organiser la mise en place de la politique d'Open Data au sein des 4 communes.

<u>Compétences génériques</u>

- Vous avez une bonne communication orale et écrite ;
- Vous êtes capable de reconnaître une donnée à caractère personnel au sens du RGPD ;
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome tout comme en équipe ainsi qu'avec la Direction et les Autorités communales ;
- Vous disposez d'un esprit d'initiative et de responsabilité ;
- Vous faites preuve d'ouverture d'esprit et de polyvalence ;
- Vous respectez les procédures et êtes capable de comprendre et d'assurer la gestion des tâches administratives quotidiennes ;
- Vous travaillez avec précision et dans le respect de la légalité ;
- Vous faites preuve du sens du respect des délais ;
- Vous faites preuve d'une capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Vous êtes capables de prendre, dans le cadre de vos responsabilités, toute initiative visant à améliorer le service public et suggérer aux supérieurs hiérarchiques et aux autorités communales toute mesure ou projet opportun.

Compétences techniques constituant un atout

- Vous disposez de connaissances spécialisées ou d'une expertise sur les lois et pratiques nationales et européennes sur la protection des données incluant une connaissance approfondie du Règlement européen ;

- Vous disposez de connaissances en matière techniques (sécurité IT) ;
- Vous disposez de connaissances en gestion de projet (IT management) ;
- Vous êtes capable de décrire un processus (système qualité) et d'écrire les procédures à suivre pour respecter la sécurité de l'information.

Profil et conditions d'accès

- Vous possédez un Graduat ou un Baccalauréat et/ou une Licence ou un Master ;
- Vous avez d'excellentes connaissances actualisées en informatique ;
- Vous avez une compréhension des technologies de l'information et de la sécurité des données ;
- Vous disposez d'une personnalité qui tend vers le « facilitateur » qui cherche à aider et à accompagner la Commune à la mise en conformité sans tendre à l'excès de zèle au risque de compromettre le service public ;
- Vous êtes sociable, organisé et proactif, autonome, rigoureux,... ;
- Vous avez une très bonne gestion du temps et des priorités ;
- Vous êtes intègre et discret dans le traitement des données à caractère personnel ;
- Une bonne connaissance du fonctionnement d'une Commune et de ses compétences est un atout ;
- Vous vous engagez à suivre une formation pour assurer une bonne maîtrise en matière de la protection des données ;
- Vous êtes disponible assez rapidement ;
- Vous avez votre permis B et posséder un véhicule ;
- Vous n'avez pas été condamné, même avec sursis, à une peine correctionnelle ou criminelle consistant en une amende, une peine de travail ou une peine de prison, à l'exception des condamnations pour infraction à la réglementation relative à la police de la circulation routière ;
- Vous répondez aux conditions d'engagement APE.

Nous vous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée à raison de 38H00 par semaine
- Une rémunération en fonction de votre diplôme ;
- Le remboursement de vos frais de déplacement pour les besoins de la fonction (déplacement entre les communes concernées, pour suivre les formations, ...) ;
- Une formation pour exercer un métier « d'avenir » ;
- Une formation sur la législation applicable en matière de protection des données.
- Un deuxième pilier de pension ;
- Une assurance hospitalisation avantageuse pour vous et les membres de votre famille

Procédure de recrutement

Deux épreuves de sélection sont prévues. Une épreuve écrite et une épreuve orale.

Modalités de candidature

Les candidatures doivent être adressées à Madame Emilie CHATORIER, Responsable du service du Affaires générales, Personnel et Enseignement, Administration communale de Perwez, 2 rue Emile de Brabant 1360 PERWEZ, **pour le vendredi 09 décembre 2022 au plus tard**, cachet de la poste faisant foi.

Pour tout renseignement complémentaire, merci de vous adresser au Service Personnel au 081/649.289 ou par mail à emilie.chatorier@perwez.be

Le dossier de candidature comprendra impérativement tous les documents suivants :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- une copie du diplôme
- un extrait de casier judiciaire Modèle 1 (article 595 C.I.Cr.)

IMPORTANT :

- Si le nombre de candidatures reçues le justifie, une première sélection sur base du dossier de candidature sera opérée.
- Seuls les dossiers complets seront pris en considération.