

COMMUNE D'ORP-JAUCHE



CONTRAT DE LOCATION DE MATERIEL COMMUNAL

Vous trouverez, ci-joint, le formulaire de demande relatif au prêt de matériel.

Ce dernier doit être transmis à l'administration communale au **minimum 30 jours avant la date de votre évènement** par e-mail (audrey.matteu@orp-jauche.be) ou par courrier (Administration communale d'Orp-Jauche – Service Travaux – Place Communale 6 à 1350 Orp-Jauche).

CONDITIONS GÉNÉRALES

- Le matériel est mis à disposition de toutes les ASBL, les associations et les Comités de la Commune d'Orp-Jauche dans le cadre de leur évènement ;
- Le matériel peut également être mis à disposition des comités de quartier dans le cadre de l'organisation d'une fête des voisins ;
- La commune décline toute responsabilité en cas d'accident ;
- Le matériel doit être rendu en bon état, rangé et nettoyé dans les bons compartiments identiquement à l'enlèvement ;
- Le transport, le montage et le démontage du matériel sera pris en charge par le demandeur excepté pour les toilettes mobiles ;
- Les horaires d'enlèvement et de retour incluant l'état des lieux du matériel seront fixés avec le Service Technique Communal (Mr Renaud Martens – 0479/43.23.75) ;
- Le paiement doit être effectué **15 jours avant la date prévue de l'évènement. L'enlèvement est tributaire de cette condition ;**
- La caution sera utilisée en cas de dégradations, de casses ou de pertes du matériel ;
- La restitution de la caution dépendra également du respect du rangement et du nettoyage du matériel ;
- **Toute demande de prêt introduite hors délais ne sera pas prise en compte ;**
- Vous avez la possibilité de modifier votre demande **jusqu'à 15 jours avant la date** prévue de l'évènement et avant le règlement de la location.

1. DEMANDEUR

Organisateur / Association : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

Type d'évènement : _____

Date de la manifestation : ____/____/____

Lieu : _____

2. MATÉRIEL DEMANDÉ

Matériel	Disponible	Montant location	Montant caution	Nombre souhaité	Montant à payer
Chapiteau 6X9m	4	60€/pce	100€/pce		
Chapiteaux 6X12m	4	75€/pce	125€/pce		
Tente araignée (étoile)	2	50€/pce	100€/pce		
Tonnelles buvette (avec comptoir)	4	50€/pce avec comptoir	100€/pce		
Tonnelles 3X6m	9	15€/pce – 10€ par tonnelle supplémentaire	65€/tonnelle		
Sanitaires mobiles	2	45€/ prix forfaitaire	40€/ toilette		
Table brasseur	80	10€/ 5tables	15€/ 5 tables		
Banc brasseur	160	10€/ 10 bancs	15€ /10 bancs		
Chaises	500	1€/pce	2€/pce		
Barbecue	2	Gratuit	Gratuit		
Barrières Nadar	100	Gratuit	Gratuit		
Barrières Héras	50	Gratuit	Gratuit		
TOTAL					

3. RÉCAPITULATIF FINANCIER

Montant de la location : _____ €

Caution : _____ €

Total perçu : _____ €

Date du paiement : ____/____/____

Coordonnées bancaires :

Commune d'Orp-Jauche – BE23 0910 0017 1191 avec en communication libre : « PM – Nom association ou ASBL – Date de l'évènement ».

4. ENLÈVEMENT – RETOUR – ETAT DES LIEUX

Service technique communal – Pavillon Chaville – Rue du Chauffour 10 – 1350 Orp-le-Grand

Contact : Renaud Martens – 0479/432375

5. SIGNATURES

Le demandeur

Signature : _____

Date : ____/____/____